

Số: 07 /KL-TTr

Ninh Bình, ngày 28 tháng 01 năm 2026

KẾT LUẬN THANH TRA
Việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục
đối với một số trường Tiểu học trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 482/QĐ-TTr ngày 18/11/2025 của Thanh tra tỉnh Ninh Bình về thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục đối với một số trường Trung học cơ sở, Tiểu học và Mầm non trên địa bàn tỉnh, từ ngày 25/11/2025 đến ngày 31/12/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại các trường: Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Gia thanh, Tiểu học Liên Sơn.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 09/01/2026 của Trưởng Đoàn Thanh tra, Chánh Thanh tra tỉnh kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Tiêu Động được thành lập năm 2014 trên cơ sở sáp nhập 02 trường Tiểu học A Tiêu Động và Tiểu học B Tiêu Động, tại xã Bình Sơn, tỉnh Ninh Bình. Nhà trường có 17 lớp với 562 học sinh và 27 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trường Tiểu học Bình Nghĩa được thành lập năm 2014 trên cơ sở sáp nhập 02 trường Tiểu học A Bình Nghĩa và Tiểu học B Bình Nghĩa, tại xã Bình Lục, tỉnh Ninh Bình. Nhà trường có 02 điểm trường với 28 lớp, 977 học sinh và 46 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn được thành lập năm 1990 tại Phường Phù Vân, tỉnh Ninh Bình. Nhà trường có 02 điểm trường với 20 lớp, 545 học sinh và 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trường Tiểu học Gia Xuân được thành lập năm 1995 tại xã Gia Trấn, tỉnh Ninh Bình. Nhà trường có 15 lớp với 442 học sinh và 25 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trường Tiểu học Gia Thanh được thành lập năm 1992 tại xã Gia Trấn, tỉnh Ninh Bình. Nhà trường có 22 lớp với 750 học sinh và 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trường Tiểu học Liên Sơn được thành lập năm 1992 tại xã Gia Hưng, tỉnh Ninh Bình. Nhà trường có 15 lớp với 500 học sinh và 25 cán bộ, giáo viên, nhân viên.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác xây dựng, tổ chức, quản lý, sử dụng đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ

1.1. Xây dựng các tổ chức trong nhà trường

Các trường đã thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng theo năm học. Thành phần, số lượng thành viên cơ bản đảm bảo quy định tại khoản 1 Điều 12 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT). Hội đồng thi đua khen thưởng hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ; có Quy chế, Kế hoạch hoạt động.

Đã ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng; việc bố trí thành viên, tổ phó cho các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng hợp lý, phù hợp với số lượng giáo viên, nhân viên hiện có của nhà trường. Thực hiện bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ trưởng Tổ Văn phòng đầy đủ, đúng thẩm quyền.

Việc sắp xếp học sinh cho các lớp tại các nhà trường căn cứ vào điều kiện thực tế, phù hợp với quy mô, số điểm trường, đội ngũ giáo viên hiện có của nhà trường; đã xây dựng và ban hành các nội quy, quy chế để phục vụ công tác quản lý, điều hành (Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử văn hóa, Quy chế dân chủ trong hoạt động, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức).

Tuy nhiên:

- Việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng tại một số đơn vị còn chưa đảm bảo quy định về số lượng và thành phần quy định tại khoản 1 Điều 12 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT¹.

- Một số nhà trường sĩ số học sinh ở một số khối lớp vượt quá quy định của Bộ GDĐT (trên 40 học sinh/lớp)².

- Việc ban hành các nội quy, quy chế; bổ nhiệm các chức danh theo thẩm quyền tại một số nhà trường còn chưa đầy đủ³; ban hành các Quyết định còn trùng số và kí hiệu (Tiểu học B Thanh Sơn; Tiểu học Gia Xuân; Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn)⁴; sử dụng kí hiệu cho các Quyết định chưa thống nhất (Tiểu

¹ Về số lượng: Tiểu học Tiêu Động năm học 2024-2025, Tiểu học Liên Sơn năm học 2025-2026; Về thành phần: Tiểu học B Thanh Sơn.

² Tiểu học Tiêu Động năm học 2025-2026; Tiểu học Bình Nghĩa năm học 2024-2025 và năm học 2025-2026; Tiểu học Gia Xuân năm học 2024-2025 (đã được khắc phục trong năm học 2025-2026).

³ Tiểu học Tiêu Động chưa ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn; Tiểu học Bình Nghĩa không ban hành Quy tắc ứng xử trong trường học năm học 2024-2025; Tiểu học Gia Thanh: chưa ban hành Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử năm học 2024-2025, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn năm học 2024-2025; Tiểu học Liên Sơn: không ban hành Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng Tổ Văn phòng năm học 2024-2025, Quy tắc ứng xử trong trường học năm học 2024-2025.

⁴ Tiểu học B Thanh Sơn: 07 quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng (cho mỗi năm học); Tiểu học Gia Xuân: các quyết định về việc thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua khen thưởng năm học 2024-2025, bổ nhiệm các Tổ trưởng tổ chuyên môn năm học 2025-2026; Tiểu học Gia Thanh: các Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ chuyên môn năm học 2024-2025; Tiểu học Liên Sơn: Nhiều Quyết định về việc bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng năm học 2025-2026 còn trùng số và kí hiệu.

học Gia Thanh).

1.2. Công tác quản lý, sử dụng đội ngũ

a) Thực trạng đội ngũ, phân công nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc thực tế sử dụng tại các nhà trường cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giảng dạy và các hoạt động giáo dục; tỉ lệ giáo viên/lớp đảm bảo định mức quy định của Bộ GDĐT; số lượng nhân viên làm chuyên môn, nghiệp vụ có từ 2 đến 3 người/trường phù hợp với các trường có một điểm trường. Trình độ đào tạo của giáo viên, nhân viên cơ bản đảm bảo yêu cầu vị trí việc làm đảm nhiệm.

Các nhà trường đã có những giải pháp khắc phục khó khăn do thiếu giáo viên, mất cân đối về đội ngũ, quy mô trường lớp nhỏ để thực hiện phân công nhiệm vụ, giảng dạy đối với cán bộ quản lý, giáo viên hợp lý; phù hợp với điều kiện thực tiễn, chuyên môn được đào tạo; mặt bằng lao động. Phân công nhiệm vụ đối với nhân viên theo chuyên môn được đào tạo; cơ bản đáp ứng yêu cầu mọi vị trí việc làm đều có người đảm nhiệm.

Các nhà trường thực hiện phân công giảng dạy đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đầy đủ. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng giảng dạy các môn học trong Chương trình GDPT đúng quy định. Thực hiện quy đổi các công tác kiêm nhiệm ra tiết dạy đầy đủ, sử dụng lao động hợp đồng đúng số lượng được giao.

Tuy nhiên:

- Một số trường sử dụng số lượng người làm việc chưa hết số biên chế được giao⁵; cơ cấu đội ngũ giáo viên còn chưa hợp lý, còn xảy ra tình trạng thừa, thiếu giáo viên ở một số môn, đặc biệt là các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Giáo dục thể chất; thiếu giáo viên Văn hóa dẫn đến phải dồn lớp nên số học sinh/lớp vượt quy định của Bộ GDĐT⁶.

⁵ Tiểu học Tiêu Động: Năm 2024 được giao: 31 người; số lượng người làm việc thời điểm tháng 10/2024 (số lượng người làm việc 10/2024): 29 người; năm 2025 được giao: 32 người; số lượng người làm việc tại thời điểm tháng 10/2025 (số lượng người làm việc 10/2025): 27 người;

Tiểu học Bình Nghĩa: Năm 2024 được giao: 44 người; số lượng người làm việc 10/2024: 42 người; năm 2025 được giao: 53 người; số lượng người làm việc 10/2025: 46 người;

⁶ Tiểu học Tiêu Động: Không có giáo viên Mỹ thuật, thừa 01 giáo viên Âm nhạc; năm học 2024-2025: thiếu 01 giáo viên Văn hoá.

Tiểu học Bình Nghĩa: Thừa 01 giáo viên Âm nhạc; thiếu giáo viên Mỹ thuật, Giáo dục thể chất.

Tiểu học B Thanh Sơn: Thừa 01 giáo viên Âm nhạc; Thiếu giáo viên Tiếng Anh.

Tiểu học Gia Xuân: Không có giáo viên Tin học; Thiếu giáo viên Giáo dục thể chất.

Tiểu học Gia Thanh: Không có giáo viên Mỹ thuật, thiếu giáo viên Giáo dục thể chất.

Tiểu học Liên Sơn: Không có giáo viên Tin học; Thiếu giáo viên Giáo dục thể chất.

- Giáo viên thuộc đối tượng đào tạo nâng trình độ chuẩn theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ nhưng chưa tham gia đào tạo⁷.

- Đội ngũ nhân viên còn thiếu chưa đảm bảo số lượng người để thực hiện các nhiệm vụ được giao đặc biệt là tại các đơn vị có hai điểm trường; một số vị trí việc làm thuộc nhóm chuyên môn dùng chung chưa phân công người đảm nhiệm, phụ trách⁸; ký hợp đồng lao động mới thay thế hợp đồng lao động cũ (chưa hết hiệu lực) nhưng không quy định việc chấm dứt, thay thế hợp đồng lao động cũ để đảm bảo tính pháp lý của hợp đồng lao động⁹.

- Một số khối lớp phân công giáo viên Văn hóa giảng dạy các môn Mỹ thuật, Giáo dục thể chất; giáo viên Mỹ thuật dạy Giáo dục thể chất (không đúng chuyên môn được đào tạo) nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học ở các môn học này¹⁰.

b) Đánh giá, xếp loại đối với đội ngũ

- Thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Chuẩn hiệu trưởng, đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại các Thông tư của Bộ GDĐT¹¹, hướng dẫn của Sở GDĐT; đảm bảo chu kỳ, quy trình đánh giá, tổng hợp, thông báo kết quả, lưu trữ hồ sơ đánh giá.

Kết quả đánh giá, tự đánh giá cho các tiêu chí, tiêu chuẩn, minh chứng lựa chọn đã căn cứ vào các quy định tại các Thông tư của Bộ GDĐT; cơ bản đã phản ánh trình độ, năng lực phẩm chất của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ.

Một số nhà trường ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức năm học

⁷ Không tham gia đào tạo theo các Kế hoạch đào tạo của UBND tỉnh: Tiểu học Tiêu Động (01 giáo viên); Tiểu học Bình Nghĩa (02 giáo viên); Tiểu học Gia Xuân (01 giáo viên).

⁸ Tiểu học Bình Nghĩa, TH B Thanh Sơn: Nhân viên làm chuyên môn, nghiệp vụ có 02 người chưa đủ để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại hai điểm trường.

Tiểu học Gia Thanh: Chưa thực hiện phân công nhiệm vụ đối với vị trí việc làm công nghệ thông tin; Tiểu học Liên Sơn: Chưa thực hiện phân công nhiệm vụ đối với vị trí việc làm Y tế, công nghệ thông tin.

⁹ Trường Tiểu học Liên Sơn: Ký Hợp đồng lao động số 125/HĐLĐ ngày 12/5/2025 thay thế Hợp đồng số 58/HĐLĐ ngày 04/11/2024 (có hiệu lực đến 03/11/2025) nhưng chưa thực hiện chấm dứt Hợp đồng số 58/HĐLĐ, chưa quy định Hợp đồng số 58/HĐLĐ hết hiệu lực.

¹⁰ Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học Gia Thanh: Môn Mỹ thuật

Tiểu học B Thanh Sơn (năm học 2024-2025), Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn: Môn Giáo dục thể chất.

¹¹ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ giáo dục phổ thông; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2024-2025 theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2024-2025 theo đúng quy định; quy trình đánh giá, tiêu chí đánh giá, thẩm quyền đánh giá đúng quy định; nội dung đánh giá đã gắn với nhiệm vụ được giao của viên chức, người lao động. Thực hiện lưu trữ hồ sơ đánh giá.

Tuy nhiên:

- Một số nhà trường, không có phiếu đánh giá theo Chuẩn của cấp trên đối với Hiệu trưởng theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT (Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn); không có phiếu đánh giá của Hiệu trưởng đối với giáo viên (Tiểu học Gia Thanh). Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo các Nghị định của Chính phủ không có nội dung nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền (Tiểu học Gia Xuân; Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn);

- Chưa ban hành quy chế đánh giá, xếp loại theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ (Tiểu học Tiêu Động; Tiểu học B Thanh Sơn; Gia Thanh; Liên Sơn).

c) Thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo và người lao động

Nhà trường đã thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, vượt khung, nâng lương trước thời hạn, tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo; chi trả lương cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động đầy đủ, đúng thời hạn.

Thực hiện chi trả đầy đủ các loại phụ cấp: phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp kế toán, tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Chi trả phụ cấp dạy lớp có học sinh khuyết tật; phụ cấp tiết dạy, tiền trang phục đối với giáo viên dạy môn Giáo dục thể chất đúng quy định.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí của nhà trường

2.1. Về các mẫu biểu báo cáo, hồ sơ quyết toán

Các nhà trường đã lập và gửi báo cáo lên đơn vị dự toán cấp trên biểu mẫu quy định theo Thông tư của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và Luật Kế toán; đã mở sổ kế toán, bảo quản, lưu trữ sổ kế toán để theo dõi các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh tại nhà trường theo quy định của chế độ kế toán hành chính sự nghiệp hiện hành.

2.2. Việc quản lý sử dụng các nguồn tài chính, quy trình tổ chức thực hiện

a) Việc quản lý sử dụng nguồn ngân sách: Có phụ lục 1 kèm theo.

Căn cứ Quyết định¹² giao dự toán ngân sách nhà nước hàng năm, các nhà trường đã xây dựng thuyết minh dự toán chi tiết nguồn ngân sách.

Các khoản chi cho con người như lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương, công tác phí,... được thanh toán đầy đủ, kịp thời; đối với chi cho nhiệm vụ chuyên môn và các hoạt động tại nhà trường thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ đã ban hành và chế độ hiện hành. Các nhà trường đã thực hiện việc xét miễn giảm hỗ trợ chi phí học sinh thuộc các đối tượng hộ nghèo, hộ cận nghèo¹³. Việc xét miễn giảm, hỗ trợ đảm bảo đúng đối tượng, đầy đủ hồ sơ lưu trữ và đã được cấp kinh phí để thực hiện chi trả.

Tuy nhiên, qua kiểm tra hồ sơ chứng từ còn chưa đầy đủ: chưa có Biên bản đánh giá hiện trạng hư hỏng, sửa chữa; đề xuất và xây dựng dự trù kinh phí, giấy đề nghị thanh toán, biên bản bàn giao văn phòng phẩm,...; áp dụng một số văn bản đã hết hiệu lực như Bộ luật dân sự năm 2006, Quyết định số 19/2006 ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính (Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Liên Sơn, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Gia Xuân).

b) Việc quản lý thu, sử dụng nguồn thu ngoài ngân sách: Có phụ lục 2 kèm theo

Đầu năm học, các nhà trường đã tổ chức họp cha mẹ học sinh từng lớp và họp Ban đại diện cha mẹ học sinh thống nhất mức thu các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và các khoản thu hộ, chi hộ khác; xây dựng kế hoạch phân bổ dự toán thực hiện đối với các khoản thu. Năm học 2025-2026, nhà trường đang triển khai thực hiện thu bảo hiểm y tế, các khoản thu khác chưa triển khai.

¹² Quyết định số 155/QĐ-PGDĐT ngày 20/12/2023 Phòng GDĐT huyện Bình Lục về việc giao dự toán ngân sách năm 2024, Quyết định số 155/QĐ-PGDĐT ngày 23/12/2024 của Phòng GDĐT huyện Bình Lục về việc giao dự toán ngân sách năm 2025; Quyết định số 273/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 UBND thành phố Phủ Lý về việc giao dự toán ngân sách năm 2024, Quyết định số 4666/QĐ-UBND ngày 16/12/2024 UBND thành phố Phủ Lý về việc giao dự toán ngân sách năm 2025; Quyết định số 4199/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND huyện Gia Viễn về việc giao dự toán ngân sách năm 2024, Quyết định số 10268/QĐ-UBND ngày 23/12/2024 của UBND huyện Gia Viễn về việc giao dự toán ngân sách năm 2025.

¹³ Trường Tiểu học Tiêu Động: Học kỳ II năm học 2023-2024: 08 Học sinh, học kỳ I năm học 2024-2025: 10 học sinh, học kỳ II năm học 2024-2025: 07 học sinh.

Trường Tiểu học Bình Nghĩa: Học kỳ II năm học 2023-2024: 11 học sinh, học kỳ I năm học 2024-2025: 07 học sinh, học kỳ II năm học 2024-2025: 05 học sinh.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn: Học kỳ II năm học 2023-2024: 11 học sinh, học kỳ I năm học 2024-2025: 06 học sinh, học kỳ II năm học 2024-2025: 08 học sinh.

Trường Tiểu học Gia Thanh: Học kỳ II năm học 2023-2024: 14 học sinh, học kỳ I năm học 2024-2025: 08 học sinh, học kỳ II năm học 2024-2025: 18 học sinh.

Trường Tiểu học Gia Xuân: Học kỳ II năm học 2023-2024: 12 học sinh, học kỳ I năm học 2024-2025: 17 học sinh, học kỳ II năm học 2024-2025: 09 học sinh.

Trường Tiểu học Liên Sơn: Học kỳ II năm học 2023-2024: 08 học sinh, học kỳ I năm học 2024-2025: 06 học sinh, học kỳ II năm học 2024-2025: 05 học sinh.

- Hình thức tổ chức thu các khoản thu thỏa thuận: 4/6 trường thu nộp và quản lý qua tài khoản Ngân hàng chung của nhà trường.

Riêng Trường Tiểu học Tiêu Động và Tiểu học Bình Nghĩa thu bằng tiền mặt thông qua giáo viên chủ nhiệm, sau đó bộ phận tài vụ tổng hợp và quản lý qua tài khoản ngân hàng chung của trường hoặc Kho bạc nhà nước là chưa thực hiện đúng hướng dẫn của Sở GDĐT¹⁴. Nguyên nhân chủ yếu do điều kiện thực tế tại địa phương: đa số cha mẹ học sinh đi làm xa, học sinh ở với ông bà; thói quen, điều kiện tiếp cận tài khoản ngân hàng/thiết bị thanh toán của một bộ phận phụ huynh còn hạn chế, nên việc triển khai thanh toán không dùng tiền mặt gặp khó khăn.

- Năm 2024, năm 2025 trường Tiểu học B Thanh Sơn thực hiện đối với nguồn vận động tài trợ. Nhà trường có xây dựng Kế hoạch¹⁵ vận động tài trợ gửi Phòng GDĐT; xây dựng dự toán nguồn huy động, có biên bản họp, danh sách huy động nguồn vận động tài trợ, cụ thể:

+ Năm học 2023-2024, dự toán kinh phí vận động với số tiền là 70.000.000 đồng. Tổng số tiền huy động được là 70.175.000 đồng, nhà trường đã thực hiện sửa chữa dù che nắng sân trường, màn hình các lớp học và máy tính phòng tin học.

+ Năm học 2024-2025, dự toán kinh phí vận động với số tiền là 85.000.000 đồng. Tổng số tiền huy động được trong năm học 2024-2025 là 74.025.000 đồng, nhà trường đã thực hiện sửa chữa, làm mái che, vẽ tranh tường phòng đọc, làm mục lục xoay và mua thảm trải nền thư viện.

Việc lập hồ sơ nhận tài trợ, hạch toán sổ sách, báo cáo sử dụng nguồn vận động cơ bản đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: các nhà trường cùng với Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp bầu ra Ban đại diện cha mẹ học sinh trường (có biên bản họp); Ban đại diện cha mẹ học sinh có xây dựng kế hoạch, quy chế hoạt động, biên bản họp, biên bản thỏa thuận các khoản thu; có 3/6 nhà trường tổ chức huy động kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, đã xây dựng dự toán, quyết toán kinh phí¹⁶.

¹⁴ Văn bản số 1531/SGDĐT-KHTC ngày 02/12/2024 của Sở GDĐT tỉnh Hà Nam về thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đối với cơ sở giáo dục công lập và Văn bản số 812/SGDĐT-VP ngày 24/8/2022 của Sở GDĐT tỉnh Hà Nam về triển khai chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

¹⁵ Kế hoạch số 11/KH-THBTS ngày 02/10/2023 vận động tài trợ năm học 2023-2024, Kế hoạch số 48/KH-THBTS ngày 08/11/2024 vận động tài trợ năm học 2024-2025

¹⁶ Trường Tiểu học Gia Xuân: Năm học 2023-2024: Không tổ chức huy động. Năm học 2024-2025: Tổng số huy động: 12.930.000 đồng, tổng chi: 12.930.000 đồng.

2.3. Việc ban hành, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng của nhà trường

Hàng năm, các nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo chủ trương tiết kiệm, phù hợp với yêu cầu công tác quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị để làm căn cứ thực hiện chi, được kho bạc nhà nước kiểm soát chi và thực hiện theo chế độ, định mức chi theo quy định của Nghị quyết Hội đồng nhân dân và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; đã xây dựng quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đảm bảo theo quy định Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 26/12/2024 của Chính phủ.

2.4. Việc thực hiện sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học

Trong thời kỳ thanh tra, 5/6 nhà trường (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Liên Sơn, Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học Gia Thanh) thực hiện mua sắm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học từ nguồn ngân sách. Các nhà trường đã thực hiện các hình thức chào hàng cạnh tranh, đấu thầu công khai và chỉ định thầu rút gọn theo quy định của Luật đấu thầu số 22/2023/QH15 và Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu.

Tuy nhiên, một số nhà trường (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa) hồ sơ mua sắm chưa có: Quyết định đầu tư được phê duyệt gói mua sắm, kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt, xây dựng dự toán mua sắm theo quy định của Luật đấu thầu.

3. Việc thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục

Các nhà trường đã cập nhật đủ các văn bản về việc thực hiện công khai tại cơ sở giáo dục và ban hành các văn bản để chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc công khai.

3.1. Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT

Các nhà trường đã tổ chức công khai các nội dung: Thông tin chung về cơ sở giáo dục; thu, chi tài chính; điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục.

Nội dung công khai, các nhà trường đã thực hiện một số cách thức công khai: Đăng tải nhiều nội dung công khai và Báo cáo thường niên năm 2024 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; qua nhóm Zalo của trường, lớp; Thông báo trong các cuộc họp trong trường.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn: Năm học 2023-2024: Tổng số huy động: 23.883.000 đồng, tổng chi: 23.883.000 đồng. Năm học 2024-2025: Tổng số huy động: 21.712.000 đồng, tổng chi: 21.712.000 đồng.

Trường Tiểu học Tiêu Động: Năm học 2023-2024: Tổng số huy động: 55.000.000 đồng, tổng chi: 55.000.000 đồng. Năm học 2024-2025: Không tổ chức huy động.

Tuy nhiên, một số trường¹⁷ có nội dung đã công khai nhưng chưa sử dụng cách thức đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Một số nhà trường¹⁸ còn sử dụng biểu mẫu của văn bản đã hết hiệu lực để thực hiện công khai các nội dung của năm học 2024-2025 (Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT đã hết hiệu lực kể từ ngày 19/7/2024).

Một số nhà trường¹⁹ đã xây dựng và công khai Báo cáo thường niên, tuy nhiên thời gian chốt số liệu chưa đúng theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT; một số nội dung²⁰ chưa thực hiện việc đối sánh số liệu với năm trước liền kề theo quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Các nhà trường công bố công khai các nội dung theo quy định và báo cáo thường niên của năm trước liền kề (2024) trước ngày 30/6/2025. Đối với ngân sách nhà nước, nhà trường công khai ngay sau khi nhận được văn bản của cấp có thẩm quyền giao dự toán/phê duyệt quyết toán và sau khi kết thúc quý, 6 tháng, năm theo quy định.

3.2. Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT

Hiệu trưởng đã thực hiện công khai các nội dung: Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục²¹;

¹⁷ Trường Tiểu học Tiêu Động: Kế hoạch hoạt động giáo dục, Kế hoạch tuyển sinh của các năm học 2024-2025, 2025-2026; Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn: Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông.

¹⁸ Trường Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học B Thanh Sơn.

¹⁹ Trường Tiểu học Tiêu Động chốt số liệu ngày 30/6/2025; Tiểu học B Thanh Sơn chốt số liệu ngày 29/8/2024; Tiểu học Gia Xuân chốt số liệu ngày 30/12/2025; Tiểu học Gia Thanh chốt số liệu ngày 05/8/2025.

²⁰ Trường Tiểu học Tiêu Động và Tiểu học Gia Xuân: Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Cơ sở vật chất; Kiểm định chất lượng giáo dục; Kết quả hoạt động giáo dục.

Trường Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn: cơ sở vật chất.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn: Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Cơ sở vật chất; Kiểm định chất lượng giáo dục; Kết quả hoạt động giáo dục; Kết quả tài chính.

²¹ Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước liên quan đến hoạt động của cơ sở giáo dục: Nghị định 35/2024/NĐ-CP ngày 2/4/2024 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu "Nhà giáo nhân dân", "Nhà giáo ưu tú"; Nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm; Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ GDĐT; Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 quy định về chế độ làm việc, bao gồm các nội dung giảm tiết cho giáo viên chủ nhiệm, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn và các chức vụ khác; Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền

các nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; bổ nhiệm, nâng lương, khen thưởng; đánh giá, xếp loại viên chức, hợp đồng lao động; Các quy định liên quan đến việc học tập của người học; Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Hình thức công khai: Thông báo tại các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên; Hội nghị cán bộ quản lý, viên chức và người lao động; qua nhóm zalo trường, lớp; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường; niêm yết. Công khai khi có văn bản ban hành hoặc khi cuộc họp/hội nghị được tổ chức.

4. Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

4.1. Hiện trạng cơ sở vật chất

a) Về địa điểm, quy mô, diện tích:

Các trường được đặt tại vị trí có kết nối giao thông thuận lợi, có tường rào bao quanh, bảo đảm an toàn đối với học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên. Vị trí và diện tích²² của các trường đảm bảo theo quy định tại Điều 9, Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 về Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Tuy nhiên, Trường Tiểu học Liên Sơn chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

b) Về cơ sở vật chất:

Các Trường có khối phòng hành chính quản trị, khối phòng hỗ trợ học tập, khối phụ trợ cơ bản đảm bảo số lượng theo quy định.

Tuy nhiên, tại các Trường Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Bình Nghĩa, khối phòng hỗ trợ học tập chưa có phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập. Các Trường Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Liên Sơn chưa có nhà đa năng; Trường Tiểu học Gia Thanh sử dụng chung nhà đa năng với trường Trung học cơ sở Gia Thanh.

Hạ tầng kỹ thuật: Các trường đã đáp ứng về hệ thống cấp nước sạch; hệ thống thoát nước; hệ thống cấp điện; hạ tầng công nghệ thông tin, liên lạc, hệ thống phòng cháy chữa cháy, khu thu gom rác thải.

4.2. Thực trạng thiết bị dạy học

thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục; hướng dẫn nhiệm vụ năm học của các cấp, khung kế hoạch thời gian năm học; các văn bản có liên quan.

²² Trường Tiểu học Tiêu động có diện tích 8.788 m², Tiểu học Bình Nghĩa có diện tích 14.612 m² (khu A: 8.445 m², khu B: m²), Tiểu học B Thanh Sơn có diện tích 8.788 m², Trường Tiểu học Gia Xuân có diện tích 8.373 m², Tiểu học Gia Thanh có diện tích 3.465 m², Tiểu học Liên Sơn có diện tích 12.830 m².

Thiết bị dạy học ở các môn học tại các trường chưa đủ về danh mục và số lượng thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học theo Quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT. Nhiều thiết bị được tận dụng từ các thiết bị được cấp phục vụ dạy học theo Chương trình GDPT 2006 đã cũ, hỏng, khả năng sử dụng và ứng dụng vào giảng dạy thực tiễn không cao.

Tại thời điểm thanh tra, các lớp tại các Trường Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Liên Sơn, Tiểu học Tiêu động, Tiểu học B Thanh Sơn được trang bị máy chiếu hoặc màn hình hiển thị tại lớp phục vụ cho học tập. Giáo viên đã thay thế một số thiết bị dạy học thiếu bằng cách sử dụng tranh, ảnh, video,... qua thiết bị trình chiếu. Riêng Trường Tiểu học Bình Nghĩa các lớp học chưa được trang bị máy chiếu hoặc màn hình hiển thị để phục vụ học tập.

4.3. Việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Các trường đã phân công 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đã ban hành các văn bản như: Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Kế hoạch quản lý và sử dụng và hoạt động thiết bị từng năm học; Kế hoạch về thực hiện nhiệm vụ công tác thư viện năm học 2025-2026 để triển khai thực hiện công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Việc quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được theo dõi qua hệ thống sổ sách: Sổ tài sản cố định; Sổ theo dõi tài sản, công cụ, dụng cụ tại nơi sử dụng; Sổ sử dụng thiết bị giáo dục. Trong các phòng học bộ môn đều có “Nội quy sử dụng”.

Các trường đã tổ chức kiểm kê tài sản; đã chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn “Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị” để lập được bảng thực trạng trang thiết bị dạy học, từ đó đề xuất nhu cầu đầu tư thiết bị dạy học giai đoạn 2026-2030. Trường Tiểu học Bình Nghĩa đã tổ chức kiểm kê tài sản ngày 20/3/2025.

III. KẾT LUẬN

1. Kết quả thực hiện

Các tổ chức được thành lập và hoạt động trong các nhà trường đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT. Các nhà trường đã thành lập các tổ chức, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó theo thẩm quyền; ban hành các nội quy, quy chế và triển khai thực hiện theo quy định. Đội ngũ giáo viên, nhân viên có trình độ đào tạo cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Đã khắc phục những khó khăn về cơ cấu đội ngũ, tình trạng thừa thiếu giáo viên ở một số môn để thực hiện phân công nhiệm vụ, giảng dạy đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hợp lý. Thực hiện đánh giá, tự đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định tại các Thông tư của Bộ GDĐT, hướng dẫn của Sở GDĐT; đánh giá, xếp loại viên chức theo quy định tại

các Nghị định của Chính phủ; đảm bảo các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người lao động.

Nhà trường đã bố trí, sử dụng kinh phí hoạt động thường xuyên theo chức năng nhiệm vụ được giao, thực hiện đầy đủ lương, phụ cấp và các chế độ cho cán bộ, viên chức, phục vụ kịp thời cho các hoạt động thường xuyên.

Kế toán đã mở hệ thống sổ sách kế toán, ghi chép và phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, đáp ứng yêu cầu cơ bản theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 và Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ Tài chính ban hành chế độ kế toán đơn vị hành chính sự nghiệp; lập báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính theo biểu mẫu quy định.

Cập nhật đầy đủ các văn bản của cấp trên quy định, hướng dẫn về công khai trong cơ sở giáo dục; thực hiện công khai các nội dung theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT với nhiều hình thức khác nhau.

Cơ sở vật chất của các trường cơ bản đáp ứng được các tiêu chí quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020, Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 và đáp ứng được nhu cầu sử dụng trong việc dạy, học và tổ chức các hoạt động của giáo viên và học sinh trong trường.

2. Hạn chế, thiếu sót

2.1. Về công tác xây dựng, tổ chức, quản lý, sử dụng đội ngũ và thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ

- Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng chưa đúng quy định về số lượng và thành phần quy định tại khoản 1 Điều 12 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Liên Sơn).

- Sĩ số học sinh ở một số khối lớp (trên 40 học sinh/lớp) vượt quá quy định của Bộ GDĐT (Tiểu học Tiêu Động; Tiểu học Bình Nghĩa; Tiểu học Gia Xuân).

- Việc ban hành các nội quy, quy chế theo quy định; bổ nhiệm các chức danh theo thẩm quyền tại một số nhà trường còn chưa đầy đủ²³; ban hành các Quyết định trùng số và kí hiệu (Tiểu học B Thanh Sơn; Tiểu học Gia Xuân; Tiểu học

²³ Tiểu học Tiêu Động chưa ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn; Tiểu học Bình Nghĩa không ban hành Quy tắc ứng xử trong trường học năm học 2024-2025; Tiểu học Gia Xuân: chưa ban hành Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử năm học 2024-2025, Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn năm học 2024-2025; Tiểu học Liên Sơn: không ban hành Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng Tổ Văn phòng năm học 2024-2025, Quy tắc ứng xử trong trường học năm học 2024-2025.

Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn)²⁴; sử dụng kí hiệu cho các Quyết định chưa thống nhất (Tiểu học Gia Thanh).

- Sử dụng số lượng người làm việc chưa hết số biên chế được giao (Tiểu học Tiêu Động; Tiểu học Bình Nghĩa); cơ cấu đội ngũ giáo viên còn chưa hợp lý, còn thừa, thiếu giáo viên ở một số môn, đặc biệt là các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Giáo dục thể chất; thiếu giáo viên Văn hóa dẫn đến phải dôn lớp nên số học sinh/lớp vượt quy định của Bộ GDĐT²⁵.

- Một số khối lớp phân công giáo viên Văn hóa giảng dạy các môn Mĩ thuật, Giáo dục thể chất; giáo viên Mĩ thuật dạy Giáo dục thể chất (không đúng chuyên môn được đào tạo) nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học ở các môn học này²⁶.

- Đội ngũ nhân viên còn thiếu chưa đảm bảo số lượng người để thực hiện các nhiệm vụ được giao đặc biệt là tại các đơn vị có hai điểm trường (Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học B Thanh Sơn); một số vị trí việc làm thuộc nhóm chuyên môn dùng chung chưa phân công người đảm nhiệm, phụ trách (Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn).

- Giáo viên thuộc đối tượng đào tạo nâng trình độ chuẩn theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ nhưng chưa tham gia đào tạo (Tiểu học Tiêu Động; Tiểu học Bình Nghĩa; Tiểu học Gia Xuân; ký Hợp đồng lao động mới thay thế Hợp đồng lao động cũ (chưa hết hiệu lực) thiếu chặt chẽ, chưa đảm bảo tính pháp lý của Hợp đồng (Tiểu học Liên Sơn).

- Không có phiếu đánh giá theo Chuẩn của cấp trên đối với Hiệu trưởng theo quy định tại Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT (Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn); không có phiếu đánh giá của Hiệu trưởng đối với giáo viên (Tiểu học Gia Thanh). Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức

²⁴ Tiểu học B Thanh Sơn: 07 quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng (cho mỗi năm học); Tiểu học Gia Xuân: các quyết định về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2024-2025, bổ nhiệm các Tổ trưởng tổ chuyên môn năm học 2025-2026; Tiểu học Gia Thanh: các Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng tổ chuyên môn năm học 2024-2025.

²⁵ - Tiểu học Tiêu Động: Không có giáo viên Mĩ thuật, thừa 01 giáo viên Âm nhạc; năm học 2024-2025: thiếu 01 giáo viên Văn hoá.

- Tiểu học Bình Nghĩa: Thừa 01 giáo viên Âm nhạc; thiếu giáo viên Mĩ thuật, Giáo dục thể chất.

- Tiểu học B Thanh Sơn: Thừa 01 giáo viên Âm nhạc; Thiếu giáo viên Tiếng Anh.

- Tiểu học Gia Xuân và Tiểu học Liên Sơn: Không có giáo viên Tin học; Thiếu giáo viên Giáo dục thể chất.

- Tiểu học Gia Thanh: Không có giáo viên Mĩ thuật, thiếu giáo viên Giáo dục thể chất.

²⁶ Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học Gia Thanh: Môn Mĩ thuật.

Tiểu học B Thanh Sơn (năm học 2024-2025), Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn: Môn Giáo dục thể chất.

của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo các Nghị định của Chính phủ không có nội dung nhận xét, đánh giá của cấp có thẩm quyền (Tiểu học Gia Xuân; Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn).

- Chưa ban hành quy chế đánh giá, xếp loại theo quy định tại định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ (Tiểu học Tiêu Động; Tiểu học B Thanh Sơn; Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn).

2.2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí của nhà trường

- Hồ sơ mua sắm²⁷ chưa đảm bảo đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Điều 23 Luật đấu thầu số 22/2023/QH15. (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa).

- Áp dụng một số văn bản đã hết hiệu lực, hồ sơ chứng từ chưa đầy đủ (Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn, Tiểu học Gia Xuân)²⁸.

2.3. Việc thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục

- Còn có nội dung đã công khai nhưng chưa sử dụng cách thức đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định tại khoản 1 Điều 14 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học B Thanh Sơn)²⁹.

- Sử dụng biểu mẫu của văn bản đã hết hiệu lực để thực hiện công khai các nội dung của năm học 2024-2025 (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học B Thanh Sơn).

- Thời gian chốt số liệu trong Báo cáo thường niên chưa đúng theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (Tiểu học Tiêu

²⁷ Quyết định đầu tư được phê duyệt gói mua sắm, kế hoạch lựa chọn nhà thầu được phê duyệt, xây dựng dự toán mua sắm.

²⁸ Trường Tiểu học Gia Xuân: Áp dụng một số văn bản đã hết hiệu lực: Bộ Luật dân sự năm 2006, Quyết định số 19/2006 ngày 30/3/2026 của Bộ Tài chính.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn: Hồ sơ tài chính chưa đầy đủ tính pháp lý: Biên bản đánh giá hiện trạng hư hỏng, sửa chữa; đề xuất và xây dựng dự trù kinh phí; giấy đề nghị thanh toán, biên bản bàn giao VPP (Giấy rút dự toán số 132 ngày 11/12/2024, số 57 ngày 18/6/2024, số 130 ngày 29/11/2024, số 101 ngày 12/9/2025; chi sửa chữa máy tính phòng tin học năm học 2023-2024-từ nguồn vận động tài trợ: 19.425.700 đồng).

Trường Tiểu học Liên Sơn: Hồ sơ tài chính chưa đầy đủ tính pháp lý: đề xuất lập dự trù kinh phí mua lắp thiết bị (GRDT số 0129/2024 ngày 23/10/2024), biên bản kiểm tra hiện trạng hư hỏng sửa chữa (RGDT số 0128/2024 ngày 23/10/2024).

Trường Tiểu học Gia Thanh: Hồ sơ tài chính chưa đầy đủ tính pháp lý: chưa có giấy báo hỏng sửa chữa cơ sở vật chất, đề xuất lập dự trù kinh phí, giấy đề nghị thanh toán tại các chứng từ sau: GRDT số 39/2024 ngày 25/4/2024, số 26/2025 ngày 10/3/2025, số 62/2025 ngày 29/5/2025, số 63/2025 ngày 29/5/2025, số 81/2025 ngày 24/6/2025, mua hàng từ tháng 1-5/2024 từ nguồn vệ sinh trường lớp (4.000.000 đồng), sửa chữa từ nguồn tiền dạy làm quen Tin học (2.749.490 đồng).

²⁹ Trường Tiểu học Tiêu Động: Kế hoạch hoạt động giáo dục, Kế hoạch tuyển sinh của các năm học 2024-2025, 2025-2026; Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn: Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông.

Động, Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Gia Thanh); Còn có nội dung³⁰ chưa thực hiện việc đối sánh số liệu với năm trước liền kề theo quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn)

2.4. Về công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Thiết bị dạy học của các trường còn thiếu so với Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo quy định tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT.

- Khôi phòng hỗ trợ học tập chưa có phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học B Thanh Sơn).

- Thời điểm tổ chức kiểm kê tài sản vào tháng 3 là chưa đúng theo điểm a khoản 2 Điều 40 Luật Kế toán năm 2015 (Tiểu học Bình Nghĩa).

- Trường chưa có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Tiểu học Liên Sơn).

3. Nguyên nhân của hạn chế, thiếu sót

- Cán bộ quản lý, bộ phận, cá nhân nhà trường được giao nhiệm vụ tham mưu, đề xuất chưa nghiên cứu, chưa nắm bắt đầy đủ các quy định của pháp luật trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Do thiếu giáo viên nên một số nhà trường phải dồn lớp dẫn đến tăng số học sinh ở một số lớp học. Quy mô của các nhà trường nhỏ, nguồn giáo viên một số môn Mĩ thuật, Tin học, Giáo dục thể chất còn chưa đầy đủ nên không có người để thực hiện ký hợp đồng giảng dạy.

- Một số nhà trường chưa đề xuất, kiến nghị đơn vị cấp trên (UBND cấp huyện, Phòng GDĐT) gửi phiếu đánh giá, xếp loại viên chức, phiếu đánh giá theo Chuẩn đối với Hiệu trưởng đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để lưu giữ phục vụ công tác quản lý, sử dụng cán bộ.

- Bộ phận kế toán chưa nghiên cứu kỹ các văn bản quy phạm pháp luật, chưa được hướng dẫn, tập huấn các thủ tục về đấu thầu mua sắm. Nguồn kinh phí được cấp phục vụ đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị còn hạn hẹp.

- Công tác kiểm tra, tự rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được

³⁰ Trường Tiểu học Tiêu Động và Tiểu học Gia Xuân: Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Cơ sở vật chất; Kiểm định chất lượng giáo dục; Kết quả hoạt động giáo dục.

Trường Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn: cơ sở vật chất.

Trường Tiểu học B Thanh Sơn: Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên; Cơ sở vật chất; Kiểm định chất lượng giáo dục; Kết quả hoạt động giáo dục; Kết quả tài chính.

giao của cán bộ quản lý, các bộ phận, cá nhân chưa được thực hiện thường xuyên.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không.

V. KIẾN NGHỊ

1. Đối với các trường Tiểu học

Rà soát, kiện toàn Hội đồng Thi đua khen thưởng năm học 2025-2026 đảm bảo đúng thành phần, số lượng quy định tại khoản 1 Điều 12 Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Liên Sơn).

Xây dựng, ban hành các nội quy, quy chế của năm học 2025-2026 để phục vụ công tác quản lý của nhà trường theo quy định (Tiểu học Tiêu Động; Tiểu học Gia Thanh); ban hành mới các Quyết định của năm học 2025-2026 còn trùng số và kí hiệu đảm bảo các quy định về ban hành văn bản hành chính (Tiểu học B Thanh Sơn; Tiểu học Gia Xuân; Tiểu học Liên Sơn).

Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền tuyển dụng, điều động dạy tăng cường, bổ sung hợp đồng giáo viên, nhân viên để khắc tình trạng thừa, thiếu giáo viên ở một số môn tại nhà trường (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa; Tiểu học B Thanh Sơn; Tiểu học Gia Xuân; Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn); bổ sung nhân viên làm chuyên môn, nghiệp vụ còn thiếu để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại 02 điểm trường (Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học B Thanh Sơn).

Phân công giáo viên, nhân viên đảm nhiệm nhiệm vụ ở vị trí việc làm công nghệ thông tin (Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn), Y tế (Tiểu học Liên Sơn) theo quy định.

Quán triệt đến giáo viên các quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 và Nghị định số 311/2025/NĐ-CP ngày 05/12/2025 của Chính phủ về đào tạo nâng trình độ chuẩn của giáo viên, vận động giáo viên thuộc đối tượng đào tạo tiếp tục tham gia đào tạo theo quy định (Tiểu học Tiêu Động; Tiểu học Bình Nghĩa; Tiểu học Gia Xuân).

Thực hiện ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại viên chức theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ (Tiểu học B Thanh Sơn; Tiểu học Gia Thanh; Tiểu học Liên Sơn).

Xây dựng dự toán, đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung nguồn kinh phí hằng năm để chi trả tiền lương dạy thêm giờ cho giáo viên (nếu có) theo quy định tại Thông tư 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ

trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập. Bổ sung, hoàn thiện các hồ sơ, chứng từ còn thiếu chưa đầy đủ.

Thực hiện cách thức công khai đảm bảo quy định tại khoản 1 Điều 14 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT (Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học B Thanh Sơn).

Xây dựng và công khai lại Báo cáo thường niên năm 2024 đảm bảo đúng, đủ nội dung theo quy định tại khoản 1 Điều 14 và Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

Tham mưu với các cấp có thẩm quyền quan tâm, đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho nhà trường để đáp ứng yêu cầu dạy và học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Bố trí, sắp xếp có phòng Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT (Trường Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học B Thanh Sơn).

Tổ chức kiểm kê tài sản đảm bảo đúng thời điểm theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 40 Luật Kế toán năm 2015 (Trường Tiểu học Bình Nghĩa).

Tiếp tục tham mưu, đề xuất với cấp có thẩm quyền để được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (Trường Tiểu học Liên Sơn).

Yêu cầu các trường Tiểu học xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan và xây dựng kế hoạch, có biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót nêu trong Mục III.2 ở trên; tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị trong Mục V kết luận này. Báo cáo kết quả về Thanh tra tỉnh (qua Phòng giám sát, thẩm định, theo dõi, đôn đốc và xử lý sau thanh tra - Phòng nghiệp vụ 1) trước ngày 03/3/2026.

2. Đối với UBND xã, phường (xã Bình Sơn, xã Bình Lục, xã Gia Trán, xã Gia Hưng, phường Phù Vân)

Đề xuất hoặc thực hiện tuyển dụng giáo viên, nhân viên; điều động dạy tăng cường, bổ sung hợp đồng giáo viên cho các Trường Tiểu học thuộc phạm vi quản lý để khắc tình trạng thừa, thiếu giáo viên ở một số môn đã chỉ ra. Quan tâm, bổ sung nguồn kinh phí hằng năm cho Trường Tiểu học thuộc phạm vi quản lý để chi trả tiền lương dạy thêm giờ cho giáo viên (nếu có)³¹ và tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu dạy và học theo chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

³¹ Theo quy định tại Thông tư 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/9/2025 của Bộ GDĐT quy định chế độ trả tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

Đối với UBND xã Bình Lục, phường Phù Vân bổ sung nhân viên làm chuyên môn, nghiệp vụ còn thiếu để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ tại 02 điểm trường.

Đối với UBND xã Gia Hưng: Quan tâm, tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho Trường Tiểu học Liên Sơn.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục đối với các Trường Tiểu học Tiêu Động, Tiểu học Bình Nghĩa, Tiểu học B Thanh Sơn, Tiểu học Gia Xuân, Tiểu học Gia Thanh, Tiểu học Liên Sơn. Các trường Tiểu học được thanh tra và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện Kết luận này. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Chính phủ (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh (để chỉ đạo);
- Phòng Nghiệp vụ 1 (để theo dõi);
- UBND các xã/phường: Bình Sơn, Bình Lục, Gia Trấn, Gia Hưng, Phù Vân;
- Các trường Tiểu học: Tiêu Động, Bình Nghĩa, B Thanh Sơn, Gia Xuân, Gia Thanh, Liên Sơn (để t/h);
- Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, NV9 (02).

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Phạm Chiến Thắng

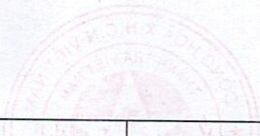


PHỤ LỤC 1

Kinh phí ngân sách nhà nước các trường Tiểu học
(Kèm theo Kết luận thanh tra số 07/KL-TTr ngày 28 tháng 01 năm 2026)

Đơn vị tính: đồng

STT	Tên đơn vị	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
1	Tiểu học Tiêu Động	Số dư năm trước chuyển sang	151.506.000	407.481.000
		Tổng thu NSNN	5.591.853.000	5.942.912.000
		Tổng chi NSNN	5.323.323.000	5.076.891.000
		KP cắt giảm tiết kiệm chi	12.555.000	17.325.000
		Số dư chuyển sang năm sau/kỳ sau	407.481.000	1.256.177.000
2	Tiểu học Bình Nghĩa	Số dư năm trước chuyển sang	15.444.700	139.000.000
		Tổng thu NSNN	8.685.215.300	10.116.568.000
		Tổng chi NSNN	8.543.030.000	8.105.585.000
		KP cắt giảm tiết kiệm chi	18.630.000	24.675.000
		Số dư chuyển sang năm sau/kỳ sau	139.000.000	2.125.308.000
3	Tiểu học B Thanh Sơn	Số dư năm trước chuyển sang	9.262.000	0
		Tổng thu NSNN	6.026.134.600	7.304.944.000
		Tổng chi NSNN	6.026.415.600	5.630.784.900
		KP cắt giảm tiết kiệm chi	8.981.000	21.420.000
		Số dư chuyển sang năm sau/kỳ sau	0	1.652.739.100
4	Tiểu học Gia Xuân	Số dư năm trước chuyển sang	0	129.140.000
		Tổng thu NSNN	4.707.946.000	4.836.950.000
		Tổng chi NSNN	4.539.628.000	4.296.627.200
		KP cắt giảm tiết kiệm chi	39.178.000	38.120.000
		Số dư chuyển sang năm sau/kỳ sau	129.140.000	631.342.800
5	Tiểu học Gia Thanh	Số dư năm trước chuyển sang	0	916.685.000
		Tổng thu NSNN	7.865.890.000	7.411.178.000
		Tổng chi NSNN	6.906.155.000	5.944.164.000
		KP cắt giảm tiết kiệm chi	43.050.000	62.370.000
		Số dư chuyển sang năm sau/kỳ sau	916.685.000	2.321.329.000
6	Tiểu học Liên Sơn	Số dư năm trước chuyển sang	0	624.000.000
		Tổng thu NSNN	7.589.825.000	6.614.661.000



	Tổng chi NSNN	6.928.705.000	6.131.760.770
	KP cắt giảm tiết kiệm chi	37.120.000	45.050.000
	Số dư chuyển sang năm sau/kỳ sau	624.000.000	1.061.850.230



PHỤ LỤC 2

Các khoản thu – chi ngoài ngân sách các trường Tiểu học
(Kèm theo Kết luận thanh tra số 07/KL-TTr ngày 28 tháng 01 năm 2026)

Đơn vị tính: đồng

1. Trường Tiểu học Tiêu Động

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
1	Dịch vụ nước uống		
-	Mức thu (hs/tháng)	10.000	10.000
-	Tổng số thu	41.735.000	42.120.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	41.735.000	42.120.000
2	Tiếng Anh Phonics		
-	Mức thu (hs/tiết)	8.000	8.000
-	Tổng số thu	62.208.000	125.440.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	62.208.000	125.440.000
3	Tiền đề thi, giấy thi		
-	Mức thu khối 1,2/hs	15.000	15.000
-	Mức thu khối 3,4,5/hs	35.000	35.000
-	Tổng số thu	30.505.000	30.920.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	30.505.000	30.920.000
4	Dịch vụ dọn vệ sinh		
-	Mức thu (hs/tháng)	18.000	20.000
-	Tổng số thu	50.760.000	104.400.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	50.760.000	104.400.000
5	Học 2 buổi / ngày		
-	Mức thu (hs/tháng)	170.000	
-	Tổng số thu	479.400.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán	479.400.000	
6	Kĩ năng sống		
-	Mức thu (hs/tháng)	60.000	60.000
-	Tổng số thu	114.750.000	125.100.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	114.750.000	125.100.000
7	Dịch vụ trông coi phương tiện xe đạp		
	Mức thu (hs/tháng)		7.000
	Tổng số thu		6.804.000
	Tổng số kinh phí quyết toán		6.804.000
8	Các khoản thu hộ, chi hộ khác		
8.1	Bảo hiểm y tế		
-	Mức thu (hs/tháng)	73.710	52.650
-	Tổng số thu	504.545.000	66.865.000
-	Số KP nộp về BHXH	504.545.000	66.865.000



STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
-	Số KP BHXH trích lại để chăm sóc sức khỏe BĐ cho HS và thù lao cho CBGVNV	28.581.000	50.876.000
	Số KP đã rút về chi trả và mua vật tư y tế...	28.581.000	30.755.000
-	Số dư chuyển năm sau/kỳ sau	0	20.121.000
8.2	Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS		
-	Tổng số huy động	55.000.000	
-	Tổng chi	55.000.000	

2. Trường Tiểu học Bình Nghĩa

TT	Nội dung (Khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
1	Học buổi 2		
-	Mức thu (hs/tiết)	4.484	4.484
-	Dư năm trước chuyển sang	12.818.000	311.208.000
-	Tổng số thu	1.095.089.000	0
-	Tổng số kinh phí quyết toán	796.699.000	311.040.000
-	Số dư chuyển năm sau	311.208.000	168.000
2	Làm quen với Tiếng Anh lớp 1,2		
-	Mức thu (hs/tiết)	8.000	8.000
-	Tổng số thu	210.240.000	191.488.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	210.240.000	191.488.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	0
3	Vệ sinh chung		
-	Mức thu (hs/tháng)	8.000	10.000
-	Dư năm trước chuyển sang	4.536.000	0
-	Tổng số thu	41.920.000	87.580.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	46.456.000	87.580.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	0
4	Dịch vụ nước uống		
-	Mức thu (hs/tháng)	6.000	7.000
-	Dư năm trước chuyển sang	1.842.000	
-	Tổng số thu	31.440.000	61.306.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	33.282.000	61.117.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	189.000
5	Đề thi, giấy thi		
-	Mức thu (hs/năm học)	Khối 1,2: 30.000 Khối 3,4,5: 70.000	Khối 1,2: 30.000 Khối 3,4,5: 70.000
-	Dư năm trước chuyển sang	60.490.000	0
-	Tổng số thu	0	56.750.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	60.490.000	56.750.000

-	Số dư chuyển năm sau	0	0
6	Bảo hiểm y tế		
-	Mức thu (hs/tháng)	73.710	52.650
-	Dư năm trước chuyển sang	0	0
-	Tổng số thu	902.431.000	125.517.000
-	Số KP nộp về BHXH	902.431.000	125.517.000
-	Số trích lại để chăm sóc SKBĐ cho HS	82.722.000	96.585.000
-	Số KP đã sử dụng:	82.722.000	45.213.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	51.372.000

3. Trường Tiểu học B Thanh Sơn

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
1	Dịch vụ vệ sinh		
	Mức thu (hs/tháng)	K1,2: 20.000 K3,4,5:15.000	K1,2:20.000 K3,4,5: 15.000
	Dư năm trước chuyển sang	51.608.100	0
	Tổng số thu trong năm	0	80.640.000
	Tổng số kinh phí quyết toán	51.608.100	80.640.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
2	Dịch vụ trông giữ xe đạp HS		
	Mức thu (hs/tháng)	10.000	10.000
	Dư năm trước chuyển sang	1.900.000	
	Tổng số thu trong năm	7.675.000	14.220.000
	Tổng số kinh phí quyết toán	9.575.000	14.220.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
3	Tuyển sinh lớp 1		
	Mức thu/hs	20.000	
	Tổng thu	2.020.000	
	Tổng số kinh phí quyết toán	2.020.000	
	Số dư chuyển năm sau	0	
4	Học buổi 2		
	Mức thu (hs/tiết)	7.000	7.000
	Dư năm trước chuyển sang	18.231.000	0
	Tổng số thu trong năm	557.847.000	484.400.000
	Tổng số kinh phí quyết toán	576.078.000	484.400.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
5	Dịch vụ nước uống HS		
	Mức thu (hs/tháng)	8.000	8.000
	Dư năm trước chuyển sang	26.910.000	
	Tổng số thu trong năm	0	38.196.000
	Tổng số kinh phí quyết toán	26.910.000	38.196.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
6	Học tiếng Anh lớp 1,2		
	Mức thu (hs/tiết)		8.000

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
	Dư năm trước chuyển sang	51.840.000	
	Tổng số thu trong năm	67.840.000	111.392.000
	Tổng số kinh phí quyết toán	119.680.000	111.392.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
7	Tiền VPP, giấy KT, in đề KT, giấy nhập..		
	Mức thu (hs/năm học)	K1,2: 70.00 K3,4,5: 100.000	K1,2: 70.00 K3,4,5: 100.000
	Dư năm trước chuyển sang	46.221.200	
	Tổng số thu trong năm	0	46.990.000
	Tổng số kinh phí quyết toán	46.221.200	46.990.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
8	Học Kỹ năng sống		
	Mức thu (hs/tiết)	15.000	15.000
	Dư năm trước chuyển sang	0	0
	Tổng số thu trong năm	132.600.000	116.640.000
	Tổng số kinh phí quyết toán	132.600.000	116.640.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
9	Các khoản thu hộ, chi hộ khác		
9.1	Bảo hiểm y tế		
	Mức thu (hs/tháng)	73.710	52.650
	Số dư năm trước chuyển sang		
	Tổng số thu	500.490.900	72.551.700
	Số KP nộp về BHXH	500.490.900	72.551.700
	Số KPBHXH trích lại để chăm sóc sức khỏe BD cho HS	28.000.000	32.000.000
	Số KP đã sử dụng	28.000.000	17.646.100
	Số dư chuyển kỳ sau	0	14.353.900
9.2	Bảo hiểm thân thể		
	Mức thu (hs/năm học)	150.000	
	Tổng số thu	35.550.000	
	Tổng số kinh phí quyết toán	35.550.000	
	Số dư chuyển năm sau	0	
9.3	Kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS		
	Tổng số huy động	23.883.000	21.712.000
	Tổng chi	23.883.000	21.712.000
	Số dư chuyển năm sau	0	0
9.4	Nguồn vận động tài trợ		
	Số dư năm trước chuyển sang	13.515.000	0
	Tổng số huy động	26.675.000	74.025.000
	Tổng chi	40.190.000	74.025.000

4. Trường Tiểu học Gia Xuân

TT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
1	Trông giữ xe đạp, xe điện		
-	Mức thu (hs/tháng)		10.000
-	Tổng số thu		8.927.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán		8.847.000
-	Số dư chuyển năm sau		80.000
2	Vệ sinh trường lớp		
-	Mức thu (hs/tháng)	8.000	10.000
-	Dư năm trước chuyển sang	18.456.000	
-	Tổng số thu	0	38.250.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán:	18.456.000	38.250.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	0
3	Nước uống, nước sinh hoạt cho học sinh		
-	Mức thu (hs/tháng)	8.000	17.000
-	Dư năm trước chuyển sang	30.456.000	
-	Tổng số thu	0	26.760.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán:	30.456.000	26.760.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	0
4	Tiền điện		
-	Mức thu (hs/tháng)	7.000	7.000
-	Dư năm trước chuyển sang	16.016	0
-	Tổng số thu	0	26.775
-	Tổng số kinh phí quyết toán:	16.016	26.775
-	Số dư chuyển năm sau	0	0
5	Câu lạc bộ Toán, tiếng Việt		
-	Mức thu (hs/tiết)	6.000	
-	Dư năm trước chuyển sang	169.241.000	
-	Tổng số thu	288.540.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán:	457.781.000	
-	Số dư chuyển năm sau	0	
6	Liên kết tiếng anh Toán, Khoa		
-	Mức thu (hs/tiết)	8.000	
-	Dư năm trước chuyển sang	108.032.000	
-	Tổng số thu	128.240.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán:	236.272.000	
-	Số dư chuyển năm sau	0	
7	Số học bạ điện tử		
-	Mức thu (hs/tháng)		16.500
-	Tổng số thu		7.012.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán: Trả lại học sinh		7.012.000
-	Số dư chuyển năm sau		0
8	Các khoản thu hộ, chi hộ khác		

8.1	Bảo hiểm y tế		
-	Mức thu (hs/tháng)	52.650	52.650
-	Số dư năm trước chuyển sang	0	0
-	Tổng số thu	277.167.000	68.656.000
-	Số KP nộp về BHXH	277.167.000	68.656.000
-	Số KP BHXH trích lại để chăm sóc sức khỏe BD cho HS	39.780.000	34.102.000
	Số KP đã sử dụng:	39.780.000	15.137.000
-	Số dư còn lại	0	18.965.000
8.2	Bảo hiểm thân thể		
-	Mức thu (hs/năm)	150.000	150.000
-	Tổng số thu	42.300.000	35.100.000
-	Số KP nộp về BH	42.300.000	35.100.000

5. Trường Tiểu học Gia Thanh

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
1	Tiền điện		
-	Mức thu/tháng/HS	9.000	9.000
-	Dư năm trước chuyển sang	622.000	19.961.000
-	Tổng số thu	45.825.000	31.612.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	26.485.000	51.574.000
-	Số dư chuyển năm sau	19.961.000	0
2	Tiền vệ sinh		
-	Mức thu/tháng/HS	9.000	12.000
-	Dư năm trước chuyển sang	1.406.000	4.228.000
-	Tổng số thu	68.149.000	42.150.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	65.327.000	45.484.300
	Số dư chuyển năm sau	4.228.000	893.700
3	Tiền nước uống		
-	Mức thu/tháng/HS	15.000	15.000
-	Dư năm trước chuyển sang	0	41.130.000
-	Tổng số thu	41.130.000	48.112.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	0	89.242.000
-	Số dư chuyển năm sau	41.130.000	0
4	Tiền Giáo dục KNS, các câu lạc bộ		
-	Mức thu/tiết/HS	6.000	6.000
-	Dư năm trước chuyển sang	153.451.000	
-	Tổng số thu	506.088.000	323.621.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	659.539.000	323.621.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	0
5	Tiếng Anh có Yếu tố NN		
-	Mức thu (hs/buổi)	25.000	
-	Tổng số thu	95.800.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán	95.800.000	
-	Số dư chuyển năm sau		

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
6	Tiếng Anh Liên kết		
-	Mức thu (hs/tiết)	8.000	
-	Dư năm trước chuyển sang	120.091.000	
-	Tổng số thu	203.136.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán	323.227.000	
-	Số dư chuyển năm sau	0	
7	Tiền dạy làm quen Tin học		
-	Mức thu (hs/tiết)		6.000
-	Tổng số thu		36.099.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán		36.099.000
-	Số dư chuyển năm sau		0
6	Quỹ Đội		
-	Mức thu (hs/năm học)	20.000	
-	Tổng số thu	7.540.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán	7.540.000	
-	Số dư chuyển năm sau	0	
7	Các khoản thu hộ, chi hộ khác		
7.1	Bảo hiểm y tế		
-	Mức thu (hs/tháng)	52.650	52.650
-	Số dư năm trước chuyển sang	0	15.673.000
-	Tổng số thu	466.426.000	118.673.000
-	Số KP nộp về BHXH	466.426.000	118.673.000
-	Số KP BHXH trích lại để chăm sóc sức khỏe BD cho HS, trả công thu.	69.813.000	57.365.000
-	Số KP đã sử dụng:	54.139.000	59.804.000
-	Số dư chuyển năm sau	15.674.000	13.235.000
7.2	Bảo hiểm thân thể		
-	Mức thu (hs,gv/năm)	150.000 đồng/năm/HS 200.000 đồng/năm/GV	150.000 đồng/năm/HS 200.000đồng/năm/GV
-	Tổng số thu	51.000.000	45.100.000
-	Số KP nộp về BH	51.000.000	45.100.000

6. Trường Tiểu học Liên Sơn

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
1	Tiền điện		
-	Mức thu (hs/tháng)	Năm học 2023-2024: 5.000 Năm học 2024-2025: 7.000	7.000
-	Dư năm trước chuyển sang	6.060.000	17.648.000
-	Tổng số thu	29.392.000	1.344.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	17.804.000	18.992.000
-	Số dư chuyển năm sau	17.648.000	0

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
2	Tiền nước uống và nước sinh hoạt		
-	Mức thu thu (hs/tháng)	Năm học 2023-2024: 4.000 Năm học 2024-2025: 20.000	20.000
-	Dư năm trước chuyển sang	8.166.000	36.878.000
-	Tổng số thu	73.042.000	3.480.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	44.330.000	40.358.000
-	Số dư chuyển năm sau	36.878.000	0
3	Tiền vệ sinh		
-	Mức thu thu (hs/tháng)	Năm học 2023-2024: Khối lớp 1+2: 15.000 đồng, Khối 3+4+5: 12.000 đồng Năm học 2024-2025: Khối lớp 1+2: 20.000 đồng; Khối 3+4+5: 15.000 đồng	
-	Dư năm trước chuyển sang	30.658.000	43.460.000
-	Tổng số thu	72.783.000	3.390.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	59.981.000	46.850.000
-	Số dư chuyển năm sau	43.460.000	0
4	Tiền gửi xe		
-	Mức thu thu (hs/tháng)	5.000	5.000
-	Dư năm trước chuyển sang	5.740.000	4.460.000
-	Tổng số thu	9.115.000	480.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	10.395.000	4.940.000
-	Số dư chuyển năm sau	4.460.000	0
5	Tiền làm quen tiếng anh đối với lớp 1-2		
-	Mức thu (hs/tiết)	Năm học 2023-2024: 6.000 Năm học 2024-2025: 8.000	8.000
-	Dư năm trước chuyển sang	0	30.036.000
-	Tổng số thu	81.164.000	3.220.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	51.128.000	33.256.000
-	Số dư chuyển năm sau	30.036.000	0
6	Tiền học bạ điện tử		
-	Mức thu (hs/năm học)	16.500	
-	Dư năm trước chuyển sang	0	7.293.000
-	Tổng số thu	7.293.000	230.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán: Trả lại học sinh	0	7.523.000
-	Số dư chuyển năm sau	7.293.000	0
7	Tiền quỹ đội		

STT	Nội dung (khoản thu)	Năm 2024	Năm 2025 (10 tháng đầu năm)
-	Mức thu (hs/năm học)	20.000	20.000
-	Dư năm trước chuyển sang	100.000	5.460.000
-	Tổng số thu	5.680.000	20.000
-	Tổng số kinh phí quyết toán	320.000	5.480.000
	Trong đó: Chuyển cho tổng phụ trách đội để chi hoạt động đội	0	5.480.000
-	Số dư chuyển năm sau	5.460.000	0
8	Tiền tiếng anh khoa đối với lớp 3,4,5		
-	Mức thu (hs/tiết)	8.000	
-	Dư năm trước chuyển sang	30.340.000	
-	Tổng số thu	46.064.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán	76.404.000	
-	Số dư chuyển năm sau	0	
9	Tiền hỗ trợ học 2 buổi/ngày		
-	Mức thu (hs/tiết)	6.000	
-	Dư năm trước chuyển sang	80	
-	Tổng số thu	322.848.000	
-	Tổng số kinh phí quyết toán	322.848.080	
-	Số dư chuyển năm sau	0	
10	Các khoản thu hộ, chi hộ khác		
10.1	Bảo hiểm y tế		
-	Mức thu (hs/tháng)	52.650	52.650
-	Số dư năm trước chuyển sang	7.000	0
-	Tổng số thu	310.770.000	310.372.000
-	Số KP nộp về BHXH	310.770.000	310.372.000
-	Số KP BHXH trích lại để chăm sóc sức khỏe BĐ cho HS	29.929.000	37.658.000
	Số KP đã sử dụng: Mua bổ sung thiết bị phòng y tế, thuốc thông dụng, công thu..	29.936.000	37.658.000
-	Số dư chuyển năm sau	0	0
10.2	Bảo hiểm thân thể		
-	Mức thu (hs/năm)	150.000	150.000
-	Tổng số thu	61.650.000	66.600.000
-	Số KP nộp về BH	61.650.000	66.600.000

